

**DISPOZIȚIA NR. 435/2017**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului**  
**pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din cadrul Spitalului**  
**Municipal Târgu- Secuiesc**

Primarul municipiului Târgu-Secuiesc, județul Covasna,  
Având în vedere prevederile art.177 alin.(1) din Legea nr.95(r1)/2006 privind  
reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând prevederile Ordinului nr. 1520/2016 privind aprobarea Regulamentului  
de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager  
persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății,

În temeiul art. 68 alin.(1) și art. 115 alin.(1) lit. a din Legea 215/2001 privind  
administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1.-**Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru  
ocuparea funcției de manager persoană fizică din cadrul Spitalului Municipal Târgu-  
Secuiesc, conform anexei, parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2 -** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Consiliul  
de Administrație al Spitalului Municipal Târgu- Secuiesc.

Târgu Secuiesc, la 29 septembrie 2017



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR**  
Zátyi Andrei Ludovic



**Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru  
ocuparea funcției de manager persoană fizică din cadrul Spitalului  
Municipal Târgu- Secuiesc**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

**Art. 1. - (1)** Ocuparea funcției de manager din Spitalul Municipal Târgu- Secuiesc se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de manager din cadrul spitalelor publice se organizează de către consiliul de administrație al spitalului public respectiv și se desfășoară la nivelul acestuia, cu respectarea prezentului regulament.

(3) Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager membrii consiliului de administrație al spitalului public care organizează concursul.

**Art. 2. -** Consiliul de administrație al Spitalului Municipal Târgu- Secuiesc numeste, prin hotărâre, o comisie de concurs și o comisie de soluționare a contestațiilor cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

**Art. 3. - (1)** Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

1) etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie;

2) etapa de susținere a probelor de evaluare și cuprinde:

- a) proba scrisă, un test-grila de verificare a cunostintelor - etapă eliminatorie
- b) proba de susținere a proiectului de management, completată, după caz de un interviu de selecție.

(2) În urma verificării îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, candidații sunt declarați admiși sau respinși, putând participa la etapa de susținere a probelor de evaluare a cunostintelor doar candidații declarați admiși.

**Art. 4. - (1)** Punctajul maxim aferent probei de susținere a proiectului de management este de 10 puncte, corespunzător notei 10,00.

(2) Nota finală minimă de promovare a concursului este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește, în ordine descrescătoare, clasificarea candidaților care au promovat concursul.

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager.

**Art. 5. - (1)** Consiliul de administrație al spitalului public afișează la sediul spitalului și pe pagina de internet a spitalului, anunțul de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

- a) denumirea funcției scoase la concurs;
- b) locul și perioada de desfășurare a concursului, inclusiv ziua și ora
- c) locul și perioada de înscriere;
- d) conținutul dosarului de înscriere;
- e) data și ora la care candidații interesați pot vizita spitalul;

(3) Temele-cadru pentru proiectul de management, precum și bibliografia pentru concurs sunt stabilite de comisia de concurs. Acestea se publică, odată cu anunțul de concurs, pe site-ul Spitalului Municipal Târgu- Secuiesc și se afișează la sediul acestuia.

(4) Taxa de participare la concurs este în valoare de 150 lei și va fi achitată cu numerar la casieria Spitalului Municipal Târgu- Secuiesc.

## **CAPITOLUL II**

### **Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică**

**Art. 6. - (1)** Comisia de concurs este formată din președinte, 2 membri și un secretar, numiți de către consiliul de administrație al spitalului. Secretarul este numit din cadrul membrilor consiliului de administrație și nu are drept de vot și notare a candidaților.

(2) Președintele comisiei de concurs este președintele consiliului de administrație al spitalului. Ceilalți 2 membri cu drept de vot și notare din cadrul comisiei de concurs sunt numiți de către consiliul de administrație dintre persoane din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, având experiență de minimum 3 ani ca manager de spital sau având calitatea de cadru didactic universitar în specialitatea management sau sănătate publică și management.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte, 2 membri și un secretar. Secretarul nu are drept de vot.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este un membru al consiliului de administrație al spitalului. Ceilalți 2 membri sunt persoane având experiență de minimum 3 ani ca manager de spital sau având calitatea de cadru didactic universitar în specialitatea management sau sănătate publică și management.

(5) Nu pot face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care au soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților sau aflate în raporturi cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați.

(6) În termen de 3 zile de la finalizarea perioadei de înscriere la concurs, fiecare dintre membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor va da o declarație de imparțialitate din care să rezulte că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la alin. (6) raportat la candidații înscriși la concurs, precum și o declarație de confidențialitate.

**Art. 7. - (1)** Consiliul de administrație al spitalului public pune la dispoziția comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfășurării concursului, ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia și asigură buna desfășurare a probei de susținere a proiectului de management, prin intermediul personalului de pază și protecție al spitalului.

(2) Membrii comisiei de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității și corectitudinii în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

(3) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuții suplimentare pentru membrii comisiei de concurs, dacă apreciază ca fiind necesare pentru o mai bună desfășurare a concursului.

**Art. 8.** - Comisia de concurs are în principal următoarele atribuții:

- a) stabilirea bibliografiei de concurs conform prevederilor art. 5 alin. (3);
- b) analizarea și verificarea dosarelor de înscriere a candidaților;
- c) întocmirea listei candidaților admiși pentru a participa la concurs;
- d) instruirea candidaților înainte de începerea probei de evaluare privind regulile desfășurării concursului;
- e) organizarea și desfășurarea probelor de evaluare
- f) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probei de evaluare și pentru finalizarea concursului;
- g) evaluarea și notarea candidaților;
- h) stabilirea clasificării candidaților;
- i) transmiterea în scris către departamentul de resurse umane a spitalului, prin intermediul secretarului comisiei, a rezultatelor concursului, pentru a fi afișate la sediul spitalului și publicate pe pagina de internet a spitalului;
- j) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționarea contestațiilor;
- k) dacă este cazul, punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare în vederea analizării și soluționării acestora;
- l) înaintarea rezultatelor finale ale concursului către consiliul de administrație.

**Art. 9.** - (1) Comisia de soluționare a contestațiilor are în principal următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul verificării dosarelor candidaților;
- b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea probei constând în susținerea și evaluarea proiectului de management;
- c) transmite rezultatele contestațiilor, prin intermediul secretarului comisiei de concurs, către departamentul de resurse umane a spitalului, pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la sediul spitalului.

**Art. 10.** - Secretarul fiecărei comisii are, în principal, următoarele atribuții:

- a) urmărește respectarea normelor cu privire la organizarea și desfășurarea concursului;
- b) redactează și semnează întreaga documentație privind activitatea specifică a comisiei din care face parte, inclusiv procesele-verbale ale fiecărei ședințe de lucru a comisiei;
- c) întocmește lista de participare a persoanelor interesate la susținerea publică a proiectului de management;
- d) îndeplinește orice sarcini specifice necesare bunei desfășurări a concursului.

### **CAPITOLUL III**

#### **Înscrierea candidaților**

**Art. 11.** - Înscrierea candidaților se face la sediul Spitalului Municipal Târgu- Secuiesc, într-un interval care se încheie cu 7 zile înainte de data stabilită pentru susținerea concursului.

**Art. 12.** - Dosarul de înscriere trebuie să conțină în principal următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia diplomei de licență sau echivalente;

d) copia documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

e) curriculum vitae;

f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie a carnetului de muncă (extras din REVISAL);

g) cazier judiciar;

h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;

i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;

j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;

k) proiectul de management realizat de candidat;

l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;

m) dovada plății taxei de participare la concurs

**Art. 13. - (1)** În termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor, comisia de concurs verifică dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul "admis" sau "respins" și face publice rezultatele verificării dosarelor.

(2) Rezultatul verificării dosarelor de înscriere se afișează la sediul spitalului

(3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Concursul este continuat numai de candidații declarați "admis", după soluționarea contestațiilor în condițiile alin. (4).

## CAPITOLUL IV

### Desfășurarea concursului

**Art. 14. - (1)** Comisia de concurs elaborează întrebările pentru testul-grila de verificare a cunostintelor cu cel mult 12 ore înainte susținerii probei. Aceasta activitate se desfășoară în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1), asigurate de consiliul de administrație al spitalului

(2) Testul-grila are caracter eliminatoriu și se desfășoară pe durata 90 minute.

(3) Testul-grila conține 40 de întrebări, din domeniul managementului sanitar și din domeniul legislației specific activității spitalului

(4) Fiecare întrebare are 5 variante de răspuns (a, b, c, d, e), astfel:

a) 25% din totalul întrebărilor au un singur răspuns corect din 5 și se notează fiecare răspuns corect cu 1.0 puncte;

b) 75% din totalul întrebărilor au mai multe răspunsuri corecte din 5 și se notează fiecare întrebare cu răspunsuri corecte cu 3.0 puncte. Întrebările cu răspunsuri parțial corecte se notează cu 0 puncte.

**Art. 15. - (1)** Testul-grila elaborate se multiplică în prezența președintelui comisiei de concurs, într-un număr de exemplare dublu față de numărul candidaților înscriși în concurs. După multiplicare testele-grila se introduce într-un plic care se sigilează.

(2) Persoanele care au participat la multiplicarea și sigilarea plicurilor cu testele-grila nu pot să parasească spațiile în care s-au desfășurat aceste activități până la începerea probei.

**Art. 16. -** Pentru rezolvarea testului-grila candidații folosesc numai pasta de culoarea albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerate semn distinctive.

**Art. 17. - (1)** Susținerea proiectului de management de către candidați va avea loc la data prevăzută în anunțul de concurs, dar nu mai târziu de 15 zile de la data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

(2) Proiectul de management trebuie să evidențieze modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei de concurs.

(3) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management vizează Spitalul Municipal Targu Secuiesc și problemele concrete ale acestuia. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie accesibile candidaților și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) La cererea candidaților, spitalul are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

**Art. 21. - (1)** Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 14.

(2) Proiectele sunt evaluate de comisia de concurs înainte de data stabilită pentru susținerea probei.

(3) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs. Nota finală, cu două zecimale este media notelor acordate de fiecare evaluator.

(4) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul proiectului de management.

(5) Grila de punctare a proiectului de management este elaborată de comisia de concurs, se publică pe site-ul spitalului și se afișează la sediul acestuia, după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

**Art. 22. -** Susținerea proiectului de management se face în plenum comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute. Aceasta durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

**Art. 23. - (1)** În cadrul susținerii proiectului de management, candidatul va prezenta, mai întâi, pe durata de maximum 15 de minute, proiectul de management întocmit și apoi va răspunde întrebărilor din partea membrilor comisiei de concurs

(2) Vor fi alocate maximum 30 de minute pentru răspunsul la întrebări pentru fiecare candidat. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care sunt necesare întrebări sau lămuriri suplimentare din partea candidaților, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al candidaților, dar nu mai mult de 15 minute

(3) Comisia de concurs va adresa suficiente întrebări fiecărui candidat pentru a permite evaluarea proiectului de management conform modelului-cadru de grilă generală de evaluare, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul regulament, și a abilităților manageriale conform fișei de evaluare a abilităților manageriale, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul regulament.

(4) Membrii comisiei de concurs pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat (de exemplu: Ce puteși să spunei despre .....?);

b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: Ați condus un colectiv de muncă/echipă vreodată?);

c) întrebări tip studiu de caz - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente posibile la nivelul spitalului (de exemplu: În caz în

care nu aveți personal suficient pentru un anumit compartiment, ce alternative de rezolvare a problemei personalului aveți?);

d) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneți că.....).

(5) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

**Art. 24.** - După finalizarea probei, fiecare membru al comisiei de concurs predă președintelui comisiei fișa privind evaluarea abilităților manageriale, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

**Art. 25.** - (1) În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota finală pentru proba de susținere a proiectului de management, ca media aritmetică între nota acordată pentru evaluarea proiectului de management și nota privind evaluarea abilităților manageriale ale candidatului.

(2) Nota finală este media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(3) Nota privind evaluarea proiectului de management se acordă în baza aplicării modelului-cadru al grilei generale de evaluare, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul regulament, cu privire la conținutul proiectului de management și susținerea acestuia. Modelul-cadru al grilei generale de evaluare a proiectului de management poate fi adaptat de către comisia de concurs.

(4) Nota privind evaluarea abilităților manageriale ale candidatului se stabilește în baza completării fișei privind evaluarea abilităților manageriale.

(5) Nota finală a concursului pentru ocuparea funcției de manager este media aritmetică a nota acordată la proba scrisă și nota finală acordată la proba de susținere a proiectului de management.

**Art. 26.** - (1) Comunicarea rezultatelor finale în urma desfășurării probei scrise și probei referitoare la susținerea și evaluarea proiectului de management se afișează la sediul spitalului.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatele în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.

(3) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul spitalului după finalizarea perioadei de contestații sau, după caz, după soluționarea contestațiilor.

## **CAPITOLUL V**

### **Dispoziții finale**

**Art. 27.** - (1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului sau, după caz, de la rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează consiliului de administrație al spitalului procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină de către toți membrii comisiei de concurs.

(2) Consiliul de administrație al spitalului validează rezultatele concursului și solicită Primarului Municipiului Targu Secuiesc emiterea dispoziției de numire pentru persoana validată.

**Art. 28.** - Numirea în funcția de manager al spitalului se face, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 29.** - Dosarele de înscriere la concurs, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite în legătură cu organizarea și desfășurarea concursului pentru funcția de manager, se păstrează de către Spitalul Municipal Targu Secuiesc, potrivit legii.

**PRIMAR,**  
**Bokor Tiberiu**

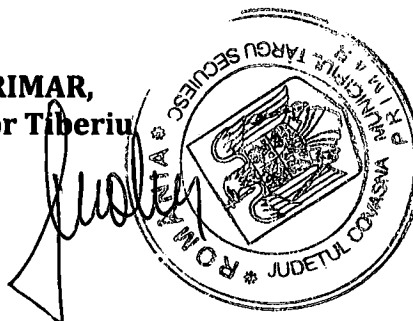
The image shows a circular official seal of the Municipality of Targu Secuiesc. The seal features the coat of arms of Romania in the center, surrounded by the text "ROMANIA" at the top and "JUDETUL COVASNA" at the bottom. The words "MUNICIPALITATEA TARGU SECUIESC" are written around the inner edge of the seal. A handwritten signature in black ink is written over the right side of the seal.



**Model-cadru de grilă generală de evaluare a proiectului de management**

1. Descrierea situației actuale a spitalului - 1 p
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) - 2 p
3. Identificarea problemelor critice - 0,5 p
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute - 0,5 p
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate - 6 p
  - a) Scop - 1 p
  - b) Obiective - 1 p
  - c) Activități - 1 p
    - definire (0,25 p)
    - încadrare în timp - grafic Gantt (0,25 p)
    - resurse necesare - umane, materiale, financiare (0,25 p)
    - responsabilități (0,25 p)
  - d) Rezultate așteptate - 1 p
  - e) Indicatori - evaluare, monitorizare - 1 p
  - f) Cunoașterea legislației relevante - 1 p

**PRIMAR,**  
**Bokor Tiberiu**



Spitalul Municipal Târgu- Secuiesc

**FIȘA PRIVIND EVALUAREA ABILITĂȚILOR MANAGERIALE**

Candidat: nume, prenume .....

<b>1. Aptitudini de comunicare</b>
- Excelente (10-9,50)
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)
<b>2. Capacitatea de analiză, sinteză, strategie și planificare</b>
- Excelentă (10-9,50)
- Foarte bună (9,49-9,00)
- Acceptabilă (8,99-7,00)
- Minimă (6,99-5,00)
- Insuficientă (4,99-1,00)
<b>3. Abilități/Experiență în gestionarea resurselor umane</b>
- Excelentă (10-9,50)
- Foarte bună (9,49-9,00)
- Acceptabilă (8,99-7,00)
- Minimă (6,99-5,00)
- Insuficientă (4,99-1,00)
<b>4. Aptitudini de gestionarea a conflictelor și a situațiilor de criză</b>
- Excelente (10-9,50)
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)
<b>5. Cunoașterea și capacitatea de a pune în practică legislația relevantă în domeniul sanitar</b>
- Excelentă (10-9,50)
- Foarte bună (9,49-9,00)
- Acceptabilă (8,99-7,00)
- Minimă (6,99-5,00)
- Insuficientă (4,99-1,00)
<b>6. Alte aptitudini și abilități manageriale</b>
- Excelente (10-9,50)
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)

Nota obținută\*): .....

\*) Se trece nota, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 6 indicatori evaluați.

Evaluator (membrul comisiei de concurs) .....

Semnătura .....

Data .....

